

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Carlos García Solares</u>	CUJ:	<u>1999 97772 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-4-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4289083-7</u>
Número de Factura:	<u>4079372353</u>	Serie:	<u>E8D9E47C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 298,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el seguimiento de los procesos correspondientes a los proyectos siguientes: Construcción de instalaciones deportivas y recreativas Colonia Bellos Horizontes en zona 21 de la ciudad capital; Remodelación del Parque Deportivo Erick Bernabé Barrondo.
- a) recreativas Colonia Bellos Horizontes en zona 21 de la ciudad capital; Remodelación del Parque Deportivo Erick Bernabé Barrondo.
 - b) Asesoré a la Administración General en revisión de documentos legales relacionados a la baja de bienes consistentes en material ferroso, análisis de sentencias judiciales en materia laboral, y proyectos de convenios.
 - c) Asesoré en la retroalimentación a las autoridades superiores, sobre el seguimiento a los proyectos pendientes de recepción.
 - d) Asesoré en temas relacionados a la regularización y legalización de bienes inmuebles que se encuentran bajo administración del Ministerio.
 - e) Asesoré en la tramitación de la resolución de los recursos administrativos interpuestos por proveedores en contra de resoluciones emitidas por el Despacho Superior.

Roberto Carlos García Solares
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

[Firma]
Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Ministerio de Cultura y Deportes
Administradora General
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes